



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 55625784/61299/1351663
Konu : Parasal Sınırlar ve Oranlar

10/04/2013

GENEL YAZI

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Maliye Bakanlığınca 23/03/2013 tarihli ve 28596 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ” ile diğer mevzuat doğrultusunda, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı 2013 Mali Yılı Bütçesi çerçevesinde uygulanacak parasal sınırlar ve faiz oranları bu Genel Yazı eki tablolarda gösterildiği şekilde tespit edilmiştir.

1- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun 7 nci ve 10 uncu maddeleri gereğince Yönetim Kurulunun veya Kurum Başkanının Onayına Sunulacak Karar ve Onaylara İlişkin Limitler

5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununun 7 inci ve 10 uncu maddeleri gereğince Yönetim Kurulunun veya Kurum Başkanının onayına sunulacak karar ve onaylara ilişkin tutarlar; Tablo I'in A bölümünde gösterilmiştir.

2- Kaybedilen Alınlara İlişkin İşlemler

Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 528 inci maddesi doğrultusunda, Kurum Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezleri muhasebe birimlerince, her ne suretle olursa olsun alınan para ve değerlere karşılık verilmiş olan alınlardan kaybedilmiş olanlar için ilan verilmesine gerek görülmeyen tutar, Tablo I'in B bölümünde gösterilmiştir.

3- Muhasebe Yetkilisi Mutemedi İşlemleri

Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından 7 günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi vizesine veya banka hesabına teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı, Tablo I'in C bölümünde gösterilmiştir.

Yukarıda belirtilen sınırın yetersiz kalması durumunda il müdürlükleri, gerekçeli tekliflerle Kurumumuza (Strateji Geliştirme Başkanlığı) başvurarak alınacak izne göre işlem yapacaktır. Bu teklif yazısında muhasebe yetkilisi mutemedinin son iki ayda muhasebe vizesine veya banka hesabına yatırdığı tutarlar ve yatırılma tarihleri de belirtilecektir.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır
Adres : Ziya Bey Cad. no : 6 BALGAT / ANKARA Ayrıntılı bilgi için : B.KAYA Mali Hizmetler Uzmanı
Telefon : (0.312) 207. 83.19 e posta :



KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN
GELECEĞİNİZİ RISKE ATMAYIN

4- Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince yardımcılara devredilecek görev ve yetkiler

Anılan Yönetmeliğin 26 ncı maddesi gereğince, görev, yetki ve sorumlulukların yardımcılara devredilmesinde Tablo I'nin Ç bölümünde gösterilen parasal sınırlar dikkate alınacaktır.

5- Kaybolan Faturalarla İlgili İşlemler

Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kamu idarelerince alınan mal, hizmet ve yapım işleri karşılığında özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği fatura tutarı Tablo I'nin D bölümünde gösterilmiştir.

6- Taşınırın Kayıtlardan Çıkarılması

Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, taşınırın devir, imha, hurdaya ayırma, satış ve terkini suretiyle kayıtlardan çıkarılmasında Tablo I'nin E bölümünde gösterilen parasal sınırlar dikkate alınacaktır. Taşınırın kayıtlardan çıkarılması, belirlenen limitler dahilinde harcama yetkilisinin, limit üzerinde olanlar ise ilgili üst yöneticinin onayı ile yapılacaktır.

Devir, satış, imha, hurdaya ayırma ve terkin işlemlerinin birden fazla taşınırı ihtiva etmesi halinde söz konusu limitler taşınır bazında değil, işlem bazında uygulanacaktır.

7- Ön Ödeme İşlemleri

Harcama birimlerince Strateji Geliştirme Başkanlığından izin alınmaksızın açılacak krediler ile Strateji Geliştirme Başkanlığının iznine tabi olan kredi tutarları, Tablo II'nin A bölümünde, harcama yetkilisi mutemetlerine verilebilecek avans sınırları Tablo II'nin B bölümünde gösterilmiştir.

8- Faiz Oranları

Genel hükümlere göre takip edilerek tahsil olunacak kişilerden alacaklara 4/12/1984 tarihli ve 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun hükümlerine göre uygulanacak kanuni faiz oranları ile temerrüt faizi oranları, yıllar itibarıyla Tablo III'te gösterilmiştir.

9- Yürürlükten Kaldırılan Düzenleme

20/02/2012 tarihli ve B.13.2.SGK.0.65.04.03/61299/91205 sayılı Genel Yazı yürürlükten kaldırılmıştır.

10- Yürürlük

Bu Genel Yazı, 1/1/2013 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yadigar GÖKALP İLHAN
Kurum Başkanı

EK:

Tablo (2 sayfa)

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır
Adres : Ziya Bey Cad. no : 6 BALGAT / ANKARA Ayrıntılı bilgi için : B.KAYA Mali Hizmetler Uzmanı
Telefon : (0.312) 207. 83.19 e posta :



KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN
GELECEĞİNİZİ RİSKE ATMAYIN

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır
Adres : Ziya Bey Cad. no : 6 BALGAT / ANKARA Ayrıntılı bilgi için : B.KAYA Mali Hizmetler Uzmanı
Telefon : (0.312) 207. 83.19 e posta :



KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN
GELECEĞİNİZİ RISKE ATMAYIN

TABLO I- P A R A S A L S I N I R L A R		(TL)
A- 5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU		
1. 5502 sayılı Kanuna göre onay limitleri;	1.1. 5502 sayılı Kanunun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi için, 1.2. 5502 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi için,	846.652 846.651
B- MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ		(TL)
1. Kaybedilen alımlar için ilan:	1.1. İlgilileri tarafından kaybedilen alımlarda Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 528 inci maddesine göre ilan gerektirmeyen parasal sınırlar	650
C- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK		(TL)
	Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı	2.200
Ç- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK		(TL)
1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin limitler	1.1. Geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için) 1.2. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin, kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde 1.3. Yukarıdaki (1) ve (2) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Bulunduğu İl Müdürlüklerindeki Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezlerinde 3 kat olarak uygulanır.	25.000 100.000
D- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ		(TL)
Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesine göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınırlar		43.200
E- TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI		(TL)
1. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınır için uygulanacak limitler:	1.1. Taşınırın kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve satışında 1.2. Taşınırın hurdaya ayrılmasında, imha ve terkin edilmesinde 1.3. Taşınırın aynı kamu idaresine bağlı harcama birimleri arasındaki devrinde 1.4. Yukarıda belirtilen limitler; Ankara, İstanbul ve İzmir İllerinde 3 kat olarak uygulanır.	3.250 6.500 16.200

TABLO II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ		(TL)
A- KREDİLER		
1. İzin alınmaksızın açılacak kredilerde parasal sınırlar		80.000
2. İzin alınmaksızın elektronik sayaçlara yükletilecek doğalgaz ve su bedelleri için açılacak kredi sınırı		175.000
3. Kurumumuz adına İl Müdürlüklerince verilecek kredi izni sınırı		80.001-150.000
4. Devlet Malzeme Ofisinden yapılacak alımlarda izin alınmaksızın açılacak kredilerde parasal sınırlar		2.000.000
5. Sosyal Güvenlik Kurumu Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönergenin 6 ncı maddesi gereğince Strateji Geliştirme Başkanlığınca verilecek kredi izni sınırı		150.001 ve üstü
B- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI		(TL)
1. Mal ve hizmet alımları için:	1.1. Merkez teşkilatı harcama birimleri 1.2. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (10-9-9 fonksiyonel kod) 1.3. İl Müdürlükleri için: 1.3.1. Ankara, İstanbul ve İzmir İl Müdürlükleri 1.3.2. Diğer İl Müdürlükleri	4.000 13.300 5.400 1.100
2. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için:	2.1. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ve İl Müdürlükleri	1.500
3. Mahkeme harç ve giderleri	3.1. Hukuk Müşavirliği 3.2. İl Müdürlükleri için: 3.2.1. Ankara, İstanbul ve İzmir İl Müdürlükleri 3.2.2. Büyükşehir İl Müdürlükleri (Ankara, İstanbul, İzmir hariç) 3.2.3. Diğer İl Müdürlükleri	19.730 43.150 21.550 5.400 7.000
4. Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilen mihmandarlara		
TABLO III- KANUNİ FAİZ VE TEMERRÜT FAİZ ORANLARI		(TL)
3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre, yıllar itibarıyla uygulanması gereken kanuni faiz ve temerrüt faizi oranları: (Temerrüt faizi miktarının sözleşme ile kararlaştırılmamış olduğu hallerde, akdi faiz miktarı aşağıda belirtilen oranların üstünde ise temerrüt faizi, akdi faiz miktarından az olamaz.)		Yıllık Oran (%)
1. 1/1/2013 tarihinden itibaren :	1.1. Kanuni faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse, 1.2. Temerrüt faiz oranı 1.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse 1.2.2. Ticari işlerde (20/12/2012 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	9 9 13,75
2. 1/1/2012 - 31/12/2012 dönemi için	2.1. Kanuni faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse, 2.2. Temerrüt faiz oranı 2.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse 2.2.2. Ticari işlerde (29/12/2011 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	9 9 17,75
3. 1/1/2011 -31/12/2011 dönemi için :	3.1. Kanuni faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse, 3.2. Temerrüt faiz oranı 3.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse 3.2.2. Ticari işlerde (30/12/2010 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	9 9 15